



План мероприятий По противодействию коррупции В ДОУ № 132 на 2023 год

Цель: Создание и внедрение нормативно – правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ № 132

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции ДОУ № 132;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности ДОУ № 132 образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детского сада

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности ДОУ № 132

Контроль за реализацией Плана в ДОУ № 132 осуществляется заведующей ДОУ.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте ДОУ № 132 в сети Интернет.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационная работа по противодействию коррупции в ДОУ		
1.1.Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ДОУ за 2022 год	Январь 2023	Заведующий ДОУ Е.А.Моисеева

1.2.Осуществление контроля за ходом реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ № 132 г.Ростова-на-Дону	I-IV кварталы (постоянно)	Гл. бухгалтер Ширяева Е.И. Председатель ПК Тищенко О.Ю.
1.3.Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ № 132 г.Ростова-на-Дону в 2023 году, направленных на достижение конкретных результатов.	По мере необходимости	Гл. бухгалтер Ширяева Е.И. Председатель ПК Тищенко О.Ю.
1.4.Ознакомление сотрудников в ДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления.	При изменении действующего законодательства	Гл. бухгалтер Ширяева Е.И. Председатель ПК Тищенко О.Ю.
1.5.Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования города Ростова-на-Дону на 2024 год (на основе плана противодействия коррупции департамента)	до 25.12.2023	Гл. бухгалтер Ширяева Е.И. Председатель ПК Тищенко О.Ю.
1.6.Организация и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	1 раз в полугодие	Гл. бухгалтер Ширяева Е.И. Председатель ПК Тищенко О.Ю.
2. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции		
2.1.Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции	I-IV кварталы (постоянно)	Гл. бухгалтер Ширяева Е.И. Председатель ПК Тищенко О.Ю.
2.2.Совершенствование правовых актов ДОУ № 132 г.Ростова-на-Дону обеспечивающих противодействие коррупции, и осуществление контроля за их исполнением.	Январь	Гл. бухгалтер Ширяева Е.И. Председатель ПК Тищенко О.Ю.

3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в ДОУ

<p>3.1. Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ДОУ нормативных актов, регламентирующих осуществление трудовой деятельности.</p>	<p>I-IV кварталы (постоянно)</p>	<p>Гл. бухгалтер Ширяева Е.И. Председатель ПК Тищенко О.Ю.</p>
<p>3.2. Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по исполнению сотрудниками ДОУ обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p>	<p>I-IV кварталы (постоянно)</p>	<p>Гл. бухгалтер Ширяева Е.И. Председатель ПК Тищенко О.Ю.</p>
<p>3.3. Обеспечение эффективности деятельности комиссии по противодействию коррупции в ДОУ к служебному поведению работников и урегулированию конфликтов интересов.</p>	<p>I-IV кварталы (по мере проведения заседаний комиссии)</p>	<p>Гл. бухгалтер Ширяева Е.И. Председатель ПК Тищенко О.Ю.</p>
<p>3.4. Разработка памяток для сотрудников ДОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность</p>	<p>I-IV кварталы</p>	<p>Гл. бухгалтер Ширяева Е.И. Председатель ПК Тищенко О.Ю.</p>
<p>3.5. Осуществление контроля за исполнением решений, принимаемых комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>I-IV кварталы (постоянно)</p>	<p>Гл. бухгалтер Ширяева Е.И. Председатель ПК Тищенко О.Ю.</p>
<p>3.6. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего</p>	<p>I-IV кварталы (постоянно)</p>	<p>Гл. бухгалтер Ширяева Е.И. Председатель ПК Тищенко О.Ю.</p>

контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.		
3.7.Обеспечение наличия и ведения в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации.	I-IV кварталы (постоянно)	Гл. бухгалтер Ширяева Е.И. Председатель ПК Тищенко О.Ю.
3.8.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	I-IV кварталы (постоянно)	Гл. бухгалтер Ширяева Е.И. Председатель ПК Тищенко О.Ю.
3.9.Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	I-IV кварталы (постоянно)	Гл. бухгалтер Ширяева Е.И. Председатель ПК Тищенко О.Ю.
3.10.Анализ обращений граждан.	I-IV кварталы (постоянно)	Гл. бухгалтер Ширяева Е.И. Председатель ПК Тищенко О.Ю.
3.11.Обновление информации на сайте ДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ.	I-IV кварталы (постоянно)	Гл. бухгалтер Ширяева Е.И. Председатель ПК Тищенко О.Ю.
3.12.Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	октябрь - ноябрь	Гл. бухгалтер Ширяева Е.И. Председатель ПК Тищенко О.Ю.
3.13.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.	Постоянно	Гл. бухгалтер Ширяева Е.И. Председатель ПК Тищенко О.Ю.
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников		
4.1.Проведение единого информационного дня, мероприятия которого направлены на противодействие коррупции в ДОУ.	08.12.2023	Гл. бухгалтер Ширяева Е.И. Председатель ПК Тищенко О.Ю.
4.2.Обеспечение подготовки и дополнительного профессионального образования педагогических	2023 год	Заведующий ДОУ Е.А.Моисеева

кадров в части использования ими методики антикоррупционного воспитания и просвещения.		
5. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
5.1.Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) воспитанников, направленной на противодействие коррупционных проявлений.	I-IV кварталы (постоянно)	Гл. бухгалтер Ширяева Е.И. Председатель ПК Тищенко О.Ю.
5.2.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ на сайте организации, информационном стенде.	I-IV кварталы (постоянно)	Гл. бухгалтер Ширяева Е.И. Председатель ПК Тищенко О.Ю.
5.3.Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации ДОУ (на стендах и сайте ДОУ)	I-IV кварталы (постоянно)	Гл. бухгалтер Ширяева Е.И. Председатель ПК Тищенко О.Ю.
5.4.Осуществление экспертизы жалоб и обращений о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Гл. бухгалтер Ширяева Е.И. Председатель ПК Тищенко О.Ю.
5.5.Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	I-IV кварталы (постоянно)	Гл. бухгалтер Ширяева Е.И.
5.6.Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений.	Постоянно	Гл. бухгалтер Ширяева Е.И. Председатель ПК Тищенко О.Ю.
5.7.Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых	Март - апрель	Ст. воспитатель Кислицкая Г.И.

образовательных услуг.		
5.8.Подготовка и размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета по самообследованию ДОУ	Апрель	Ст. воспитатель Кислицкая Г.И.
6. Взаимодействие с государственными органами, создание эффективной системы обратной связи		
6.1.Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере необходимости	Гл. бухгалтер Ширяева Е.И. Председатель ПК Тищенко О.Ю.
6.2.Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в ДОУ.	I-IV кварталы (постоянно)	Гл. бухгалтер Ширяева Е.И. Председатель ПК Тищенко О.Ю.
6.3.Обеспечение актуальности информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стендах в зданиях ДОУ.	I-IV кварталы (постоянно)	Председатель ПК Тищенко О.Ю.
6.4.Организация работы по поддержанию разделов официального сайта ДОУ, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии, в том числе размещение информации, предусмотренной статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ	I-IV кварталы (постоянно)	Гл. бухгалтер Ширяева Е.И. Председатель ПК Тищенко О.Ю.
6.5.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	I-IV кварталы (постоянно)	Гл. бухгалтер Ширяева Е.И. Председатель ПК Тищенко О.Ю.
6.6.Организация и проведение инвентаризации имущества	Ноябрь - декабрь	Завхоз Бандакова Е.В.
6.7.Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых просмотров ОД;	I-IV кварталы (постоянно)	Представители трудового коллектива

<p>6.8.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующей и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Заведующий ДОУ Представители трудового коллектива</p>
<p>6.9.Проведение отчетов заведующей ДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)</p>	<p>По требованию</p>	<p>Заведующий ДОУ</p>