«Принято»
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «21» июля 2025

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ № 132
Моисеева Е.А.
Приказ № 100 от «21» июля 2025

Годовой план
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 132»
на 2025-2026 учебный год

г. Ростов-на-Дону
2025г.

Содержание

Пояснительная записка	3
1.Информационная справка	3
2. Годовые задачи на 2025-2026 учебный год	3
3. Содержание блоков годового плана ДОУ на 2025 – 2026 учебный год	4
3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ	4
3.2. Информационно-аналитическая деятельность	4
3.3. Работа с кадрами	6
3.4. Организационно-методическая работа	8
3.5. Взаимодействие МБДОУ с социумом	13
3.6. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	14
3.7. Контрольная деятельность МБДОУ	19
3.8. Административно-хозяйственная деятельность МБДОУ	20

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Информационная справка

Наименование образовательной организации	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 132»
Адрес образовательной организации	344038, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Погодина, 3А
Лицензия на образовательную деятельность	серия 61Л01 № 0032332, регистрационный № 5586 от 27.08.2015г., срок действия лицензии: бессрочно
Учредитель	Управление образования города Ростова-на-Дону
Руководитель	Моисеева Екатерина Александровна
Тел./факс:	8 (863)245-51-51.
e-mail	dou-132-rostov@mail.ru
Адрес официального сайта	www. sad132.virtualdon.ru
Количество групп	5
Наполняемость по СанПин	151 человек
Фактическая наполняемость	202 человека

1. Годовые задачи на 2025/2026 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2025–2026 учебный год:

Цель:

Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

Задачи:

1. Методическое обеспечение, как условие развития информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.
2. Создание условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за ее достижения.
3. Художественно-эстетическое развитие дошкольников посредством декоративного рисования.
4. Повышение качества условий для образования детей через создание развивающей предметно-пространственной среды с использованием образовательного пространства МБДОУ (не включая групповые помещения).

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

3. Содержание блоков годового плана ДОУ на 2025–2026 учебный год

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельности учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Совершенствование нормативно - правовой базы ДОУ на 2025 -2026 уч. год.	В течение года	Заведующий
2	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026 уч. год	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
3	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года по необходимости	Заведующий, ст. воспитатель
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, ответственный по ОТ
5	Утверждение положений МБДОУ	В течение года	Заведующий
6	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующий
7	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий, ответственный за ПБ, ответственный по ОТ
8	Составление и утверждение годового плана на 2026-2027 учебный год	Май-август	Заведующий, ст. воспитатель
9	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2026 год	Май	Заведующий, ст. воспитатель
10	Проведение производственных собраний	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
11	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, председатель ПК, ответственный по ОТ

3.2. Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО и ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий

2	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2025 -2026 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно–оздоровительной работы; - Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; - Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительной к школе групп	Май	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2026 - 2027 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Июнь-август	Заведующий, ст. воспитатель
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития МБДОУ на основе анализа работы учреждения.	Июнь-август	Заведующий, ст. воспитатель
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Июнь - август	Педагоги МБДОУ
6	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и других форм информационно- аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги
9	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель

Заседания общего собрания работников МБДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Заседание № 1 «Основные направления деятельности МБДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. 1. Итоги работы МБДОУ за 2024-2025 учебный год. Готовность МБДОУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами,	Август	Заведующий, ст. воспитатель, ответственный по ОТ, председатель ПК

	регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Обсуждение дополнительных вопросов		
2	Заседание № 2 «Итоги выполнения соглашения между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за год. 2. О выполнении соглашения между администрацией и трудовым коллективом. Отчет комиссии по ОТ. 4.Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ. 5. Утверждение графиков отпусков работников. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.	Декабрь	Заведующий, ст. воспитатель, председатель ПК
3	Заседание № 3 «О подготовке МБДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1.О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников МБДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.	Май	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз
4	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий

3.3. Работа с кадрами

3.3.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный

1	- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Прохождение курсов повышения квалификации в 2025-2026 учебном году	По плану курсовой подготовки	Ст. воспитатель
3	Посещение педагогами методических объединений района и города	По плану методического центра	Ст. воспитатель, педагоги
4	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги
5	Участие в онлайн-марафонах (Всероссийский форум «Педагоги России»)	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги
6	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования. - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май – август В течение года	Ст. воспитатель, педагоги
7	Приобретение новинок методической литературы.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель

3.3.2. Аттестация педагогических работников МБДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Заведующий, ст. воспитатель
3	Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Ст. воспитатель

3.4. Организационно - методическая работа

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредствам педагогической деятельности.

3.4.1. Педагогические советы.

Тема	Сроки	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Установочный» Тема: «Организация воспитательно-образовательной работы МБДОУ № 132 в новом 2025-2026 уч. году» План проведения: 1. Анализ деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период. 2. Итоги смотра «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году 3.Ознакомление с задачами образовательной работы МБДОУ на 2025-2026 учебный год. 4. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов МБДОУ, графиков работы и т.д. 5.Утверждение локальных нормативных актов. 6. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. 7. Решение педсовета	Август	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги
Педагогический совет № 2 (Деловая игра) **Тема:** «Роль педагога в художественно-творческом развитии детей» **Цель:** Повышение качества работы педагогического коллектива по изобразительной деятельности: декоративному рисованию. Задачи: ● Закрепить теоретические знания педагогов по вопросу развития детей по изобразительной деятельности. ● Нацелить педагогов на использование теоретических знаний в практической деятельности. ● Определить стратегию деятельности педагогического коллектива по данному направлению в последующей работе. Повестка дня: 1. Итоги тематического контроля «Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста средствами декоративного рисования».	Ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги

Теоретическая часть 2. Выступление «Декоративное рисование в МБДОУ». 3. Выступление «Использование дидактических игр при организации работы по изобразительной деятельности с детьми дошкольного возраста». Практическая часть. 4. Деловая игра «Педагогический пробег» 5. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета 6. Принятие и утверждение проекта решения педсовета. Рефлексия.		
Педагогический совет № 3 (Круглый стол) **Тема:** «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в СОП в соответствии с требованиями ФГОС ДО» **Цель:** провести системный анализ педагогической деятельности по проектированию комфортной предметно-развивающей среды в возрастных группах МБДОУ и определить пути совершенствования работы в данном направлении. 1. Подведение результатов самоанализа педагогами разных возрастных групп состояния РППС в группе (в соответствии с алгоритмами к РППС) 2. Результаты анкетирования родителей воспитанников. 3. Итоги тематического контроля «Состояние работы в МБДОУ по наполнению развивающей среды в соответствии с образовательными областями». Обсуждение проблем и поиск путей их решения. 4. Итоги смотра-конкурса предметно-пространственной среды по образовательной области «Познавательное развитие». 5. Деловая игра «Мозговой штурм» по теме педсовета. 6. Принятие и утверждение проекта решения педсовета.	Март	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги
Педагогический совет № 4 «Итоговый» (методические посиделки) **Тема: «Время новых педагогических горизонтов».** **Цель:** подведение итогов работы коллектива за 2025/2026 учебный год. Повестка дня. 1. Анализ результатов образовательной и методической работы за прошедший год,	Май	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги

основные педагогические проблемы и задачи работы педагогического коллектива на 2025/2026 учебный год. 2. Отчеты воспитателей всех возрастных групп, музыкального руководителя, педагога–психолога, учителя–логопеда о результатах воспитательно-образовательной работы. 3. Итоги тематической проверки «Мониторинг освоения ОПДО». 4. «Отчеты по реализации Рабочей программы воспитания» «Степень готовности старших дошкольников к обучению в школе». 5. Обсуждение и утверждение плана работы на летний период. 6. Решение педсовета.		

3.4.2. Психолого-педагогические совещания

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	«Анализ нового состава воспитанников в адаптационный период» - анализ адаптации поступивших детей; - оценка нервно-психического развития детей раннего возраста. Выделение приоритетных направлений в работе с детьми; - результаты целевого исследования готовности детей к школьному обучению	Октябрь	Ст. воспитатель, педагог-психолог, воспитатели младшей группы
2	Деятельность педагогического коллектива по сохранению здоровья воспитанников образовательного учреждения: - итоги адаптации вновь поступивших детей; - результаты оценки нервно-психического развития детей раннего возраста. Работа с детьми, имеющих сложности; - физкультурно-оздоровительная работа с детьми в летний период: организация рационального летнего режима дня, осуществление оздоровительных и закаливающих мероприятий в летний период	Январь	Ст. воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
3	«Коррекционная работа» в образовательном учреждении»: - анализ деятельности учителя- логопеда; - психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса; - определение уровня нервно-психического развития детей всех возрастных групп	Апрель	Ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед

Психолого-педагогические консилиумы

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный

1	Тема: Организация работы ППк» 1. Определение состава членов ППк на 2025-2026 учебный год и организация их взаимодействия 2. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк. 3. Утверждение плана работы ППк. 4. Выявление детей, имеющих трудности в Усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ 5. Согласование индивидуальных образовательных маршрутов.	Сентябрь	заведующий, Ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели
2	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: Оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам 1. Коллегиальное обсуждение результатов диагностики комплексного обследования вновь поступивших детей специалистами ПМПК 2. Промежуточные результаты работы с детьми, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. Корректировка ИОМ. 3. Первичное обследование детей 4 лет с целью выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении.	Ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели
3	Тема: Итоги работы за год Цель: анализ деятельности ППк за учебный год, прогнозирование деятельности на новый учебный год 1.Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников, их эффективность 2. Динамика речевого развития. 3. Анализ деятельности ППк за учебный год 4. Разработка рекомендаций по итогам коррекционной работы для педагогов и родителей (законных представителей) по дальнейшей работе с детьми.	Май	Заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели

3.4.3 Оздоровительная работа

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий хозяйством
2	Провести ревизию и подготовить летнее	Апрель	Заведующий хозяйством,

	выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)		ст. воспитатель
3	Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
4	Разработать план летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Ст. воспитатель
5	Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Ст. воспитатель

3.4.4 Семинары, консультации, круглые столы

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственный
1	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	В течение года	Ст. воспитатель
2	Семинар «Размещение информации на официальном сайте ДО»	Сентябрь	Ст. воспитатель
3	Интеллектуально – творческая игра с педагогами «О русских обычаях, традициях и народном творчестве»	Октябрь	Ст. воспитатель
4	Мастер-класс для воспитателей Конкурс на лучший Лэпбук	Ноябрь	Ст. воспитатель
5	Семинар-практикум по повышению психолого-педагогической компетентности родителей.	Декабрь	Ст. воспитатель
6	Семинар «Организация совместной деятельности детей с педагогом и другими воспитанниками в соответствии с ФОП»	Январь	Ст. воспитатель
7	Показатели освоения целевых ориентиров по художественно-эстетическому воспитанию (декоративное рисование) и выстраивание маршрута работы с детьми.	Февраль	Ст. воспитатель
8.	Смотр-конкурс предметно-пространственной среды по образовательной области «Познавательное развитие».	Март	Ст. воспитатель
9.	Консультация «Использование ИКТ ресурсов в работе с родителями».	Март	Ст. воспитатель
10	Круглый стол по самообразованию «Это полезно знать» (общение педагогов об инновациях, которые они изучили в процессе самообразования, по планам самообразования)	Апрель	Ст. воспитатель
11	Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период»	Май	Ст. воспитатель

3.4.5. Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Аттестация педагогов	В течение года	Ст. воспитатель
2	Обновление информации на официальном сайте ДОУ	Постоянно	Ответственный за сайт
3	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
4	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	Сентябрь	Ст. воспитатель
5	Составление социального паспорта семей воспитанников	сентябрь - октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
6	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	В течение года	Ст. воспитатель
7	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по	Ст. воспитатель
8	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	В течение года	Воспитатели
9	Разработка положений смотров-конкурсов	В течение года	Творческая группа
10	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Ст. воспитатель, творческая группа
11	Проверка планов образовательного процесса	В течение года	Ст. воспитатель
12	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	В течение года	Ст. воспитатель
13	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	Август	Ст. воспитатель
14	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	Май	Ст. воспитатель

3.5. Взаимодействие МБДОУ с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственный
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - МБОУ гимназия № 25; - МБУ дополнительного образования Октябрьского района города Ростова-на-Дону «Центр дополнительного образования детей»; - ГБПОУ РО «Донской педагогический колледж»; - ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет»; - ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО; - МБУК РГЦБС «Детская библиотека им. М.И. Ульяновой»; - Ростовская городская ПМПК № 1; - 2ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по РО; - ГБУ РО «Городская поликлиника №12	В течение года	Ст. воспитатель
2	Организация участия в мероприятиях по подготовке и проведению праздников – День города, День знаний, День защиты детей и др.	В течение года	Ст. воспитатель
3	Участие в физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятиях района и города.	В течение года	Ст. воспитатель

3.6. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Сентябрь	Семинар-практикум	Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников: цель, задачи, принципы, направления, формы	Ознакомить педагогов с эффективными формами взаимодействия с родителями
Октябрь	Творческая лаборатория педагога	Взаимодействие с родителями	Ознакомить педагогов с эффективными формами взаимодействия с родителями
Ноябрь	Консультация-тренинг	Правила и приемы бесконфликтного общения педагога с родителями в	Научить педагогов правилам общения в социальных сетях, дать рекомендации по

		мессенджерах и социальных сетях	решению конфликтов с родителями
Декабрь	Мастер-класс	ИКТ-компетентность – важная составляющая умений современного педагога	Познакомить педагогов с программой Movia Maker, созданием видеороликов
Февраль	Конкурс профессионального мастерства	Лучший конспект занятия	Представить конспекты совместной деятельности с детьми и родителями. Выявить и распространить передовой педагогический опыт. Развивать профессионально-педагогические умения, творческую инициативность, активность
Март	Мастер-класс	Прямая трансляция праздника в детском саду	Научить педагогов приемам и правилам онлайн-трансляции мероприятий с детьми для детей, для педагогов и родителей
Апрель	Мастер-класс	Организация и проведение консультаций, вебинаров, мастер-классов, родительских собраний на платформе «Сферум»	Внедрить в практику группы технологию «Виртуальное участие ребенка в жизни детского сада»
Май	Мастер-класс	Организация виртуального участия ребенка в жизни детского сада	

Совершенствование системы работы с семьей в МБДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей МБДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги, родители
2	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в МБДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги
3	Сбор банка данных по семьям Воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и	Сентябрь	Воспитатели

	психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы		
4	Нормативно-правовое обеспечение. Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
5	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в МБДОУ	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
6	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и другие формы работы	в течение года	Ст. воспитатель, педагоги
7	Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах МБДОУ, информирование родителей на сайте МБДОУ.	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги
8	Участие родителей подготовительной к школе группы в реализации программы «Детский мир экономики. Формирование предпосылок финансовой грамотности у детей 5-7 лет с использованием технологий эффективной социализации».	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги
№ п/п	**Название мероприятия**	**Участники**	**Ответственные**
Август-сентябрь			
1	Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.	Родители всех возрастных групп	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
2	Участие родителей в создании предметно - развивающей среды	Родители всех возрастных групп	Воспитатели всех возрастных групп
3	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах	Родители всех возрастных групп	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
4	«Паспорт семьи» Анкетирование	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
5	Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования	Родители всех возрастных групп	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
6	Консультативная помощь родителям воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели

			всех возрастных групп, специалисты
7	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	Специалисты, воспитатели всех возрастных групп
8	Фотоколлаж «Воспоминание о лете»	Родители и дети всех возрастных групп	Воспитатели всех возрастных групп
	Октябрь		
1	День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»)	Бабушки и Дедушки средней, старшей, подготовительной групп	Воспитатели
2	Организация выставки совместных поделок «Осенняя фантазия»	Родители всех возрастных групп	Ст. воспитатель воспитатели всех возрастных групп
3	Праздник «Осень золотая»	Родители всех возрастных групп	Музыкальный руководитель, воспитатели
4	Консультативная помощь родителям детей	Родители всех Возрастных групп	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
	Ноябрь		
1	Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Родители всех возрастных групп	Воспитатели
2	Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)	Родители старшей и подготовительной групп	Музыкальный руководитель
3	«Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери	Родители младшей и средней групп	Воспитатели
	Декабрь		
1	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом образовательной деятельности педагогов»	Родители всех возрастных групп	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
2	Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку	Родители всех возрастных групп	Ст. воспитатель, воспитатели
3	Праздник «Новогодний карнавал»	Родители всех возрастных групп	Музыкальный руководитель

4	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, специалисты
	Январь		
1	Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»	Родители подготовительной группы	Инструктор по физической культуре
2	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, специалисты
3	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	Воспитатели
	Февраль		
1	Праздник «День защитника отечества»	Родители старшей и подготовительной групп	Музыкальный руководитель
2	«Лучше папы друга нет» выставка детского творчества	Родители старшей и подготовительной групп	Воспитатели
3	Фотовыставка «Вместе с папой»	Родители младших и средней групп	Воспитатели
4	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, специалисты
	Март		
1	Праздник «Моя любимая мама»	Родители всех возрастных групп	Музыкальный руководитель
2	Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!»	Родители всех возрастных групп	Воспитатели
3	Анкетирование родителей «Развитие связной речи дошкольника»	Родители всех возрастных групп	Ст. воспитатель, воспитатели
4	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, специалисты
	Апрель		
1	Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	Родители старшей и подготовительной групп	Воспитатели
2	ГТОшка. Участие воспитанников в сдаче норм 1 ступени комплекса ГТО	Родители подготовительной группы	Инструктор по физической культуре
3	Участие родителей в Дне древонасаждения	Родители всех возрастных групп	воспитатели

4	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, специалисты
	Май		
1	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Родители старшей и подготовительной групп	Музыкальный руководитель, воспитатели
2	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	Воспитатели, специалисты
3	Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ	Родители всех возрастных групп	Завхоз, воспитатели
4	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Родители выпускников	Заведующий, музыкальный руководитель
5	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, специалисты
	Июнь, июль, август		
1	Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности)	Родители всех возрастных групп	Музыкальный руководитель, воспитатели
2	Выставка детского творчества «Рисую свою семью»	Родители младших, средней групп	воспитатели
3	Выставка фотографий, рисунков «Мой город – Ростов-на-Дону»	Родители всех возрастных групп	Воспитатели
4	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, специалисты
	В течение года		
1	Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий)	Все возрастные группы	Ст. воспитатель, педагог-психолог
2	Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции	Все возрастные группы	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
3	Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте МБДОУ	Все возрастные групп	Ст. воспитатель, воспитатели, ответственный за сайт

3.7. Контрольная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МБДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	**Ежедневный контроль** -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей -Соблюдение санэпидрежима -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей. - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз
2.	**Оперативный контроль** - Ведение групповой документации -Оснащение групп и готовность к новому учебному году - Проведение родительских собраний -Организация питания в группах - Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. -Навыки самообслуживания детей -Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ. -Культура поведения за столом - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей -Двигательная активность детей в режиме дня - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания	В течение года	Ст. воспитатель
2.	**Эпизодический контроль** - Анализ заболеваемости детей и сотрудников. - Выполнение натуральных норм питания детей. - Выполнение педагогами решений педагогического совета.	Ежемесячно	Заведующий, медработник, ст. воспитатель

	- Состояние документации по группам. - Образовательный процесс: подготовка, организация		
4	Тематический контроль 1. «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников» 2. «Использование образовательных технологий в речевом развитии воспитанников»	Ноябрь Март	Ст. воспитатель

3.8. Административно-хозяйственная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность МБДОУ в 2025-2026 учебном году	В течение года	Заведующий
2	Работа с работниками ДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий, завхоз, ответственный по ОТ
3	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующий
4	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	Август	Заведующий
5	Создание условий для безопасного труда. • Своевременный ремонт мебели, оборудования • Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ • Создание системы профилактики профессионального выгорания	В течение года	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель
6	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий, завхоз
7	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
8	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды МБДОУ	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги
9	Подготовка и проведение инвентаризации в МБДОУ	Октябрь - ноябрь	Завхоз

10	Подготовка здания к зиме, оклейка окон	Ноябрь	Завхоз
11	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий, делопроизводитель
12	Утверждение графиков отпусков	Декабрь	Заведующий
13	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	Июнь-август	Завхоз, педагоги
14	Текущие ремонтные работы	Июнь-июль	Завхоз
15	Подготовка и приемка МБДОУ к новому учебному году	август	Комиссия