

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Ростова-на-Дону «Детский сад № 132»**

«Принято»
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «21» августа 2026

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ № 132
_____ Моисеева Е.А.
Приказ № 102 от «20» августа 2026

**Заведующий
Моисеева Е.А.**

Подписано цифровой
подписью: Заведующий
Моисеева Е.А.

**Годовой план
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 132»
на 2026-2027 учебный год**

г. Ростов-на-Дону
2026 г.

Содержание

Пояснительная записка	3
1. Информационная справка	3
2. Годовые задачи на 2026-2027 учебный год	3
3. Содержание блоков годового плана ДОУ на 2026 – 2027 учебный год	4
3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ	4
3.2. Информационно-аналитическая деятельность	4
3.3. Работа с кадрами	6
3.4. Организационно-методическая работа	8
3.5. Взаимодействие МБДОУ с социумом	13
3.6. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	14
3.7. Организационно-административные меры проведения Года единства народов России	19
Организационный план проведения Года дошкольного образования	20
Организационный план проведения Года Байкова	20
3.8. Контрольная деятельность МБДОУ	21
3.9. Административно-хозяйственная деятельность МБДОУ	22

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Информационная справка

Наименование образовательной организации	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 132»
Адрес образовательной организации	344038, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Погодина, 3А
Лицензия на образовательную деятельность	серия 61Л01 № 0032332, регистрационный № 5586 от 27.08.2015г., срок действия лицензии: бессрочно
Учредитель	Управление образования города Ростова-на-Дону
Руководитель	Моисеева Екатерина Александровна
Тел./факс:	8 (863)245-51-51.
e-mail	dou-132-rostov@mail.ru
Адрес официального сайта	https://sad132.virtualdon.ru/
Количество групп	5
Наполняемость по СанПин	151 человек
Фактическая наполняемость	202 человека

1. Годовые задачи на 2026/2027 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2025-2026 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2026–2027 учебный год:

Цели:

1. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года единства народов России, Года дошкольного образования, Года Байкова.

2. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации.

3. Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.

Задачи:

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

2. Создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения.

3. Организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования.

4. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий.

5. Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников.

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДООУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДООУ.

3. Содержание блоков годового плана ДООУ на 2026–2027 учебный год

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельности учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Совершенствование нормативно - правовой базы ДООУ на 2026 -2027 уч. год.	В течение года	Заведующий
2	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2026 – 2027 уч. год	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
3	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года по необходимости	Заведующий, ст. воспитатель
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, ответственный по ОТ
5	Утверждение положений МБДОУ	В течение года	Заведующий
6	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующий
7	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий, ответственный за ПБ, ответственный по ОТ
8	Составление и утверждение годового плана на 2027-2028 учебный год	Май-август	Заведующий, ст. воспитатель
9	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2027 год	Май	Заведующий, ст. воспитатель
10	Проведение производственных собраний	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
11	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, председатель ПК, ответственный по ОТ

3.2. Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО и ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
-------	---------------------------------	-------	---------------

1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2026 -2027 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно–оздоровительной работы; - Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; - Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительной к школе групп	Май	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2027 - 2028 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Июнь-август	Заведующий, ст. воспитатель
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития МБДОУ на основе анализа работы учреждения.	Июнь-август	Заведующий, ст. воспитатель
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Июнь - август	Педагоги МБДОУ
6	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и других форм информационно- аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги
9	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель

Заседания общего собрания работников МБДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Заседание № 1 «Основные направления деятельности МБДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. 1. Итоги работы МБДОУ за 2025-2026 учебный год. Готовность МБДОУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.	Август	Заведующий, ст. воспитатель, ответственный по ОТ, председатель ПК

	3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Обсуждение дополнительных вопросов		
2	Заседание № 2 «Итоги выполнения соглашения между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за год. 2. О выполнении соглашения между администрацией и трудовым коллективом. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ. 5. Утверждение графиков отпусков работников. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.	Декабрь	Заведующий, ст. воспитатель, председатель ПК
3	Заседание № 3 «О подготовке МБДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников МБДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.	Май	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз
4	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий

3.3. Работа с кадрами

3.3.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
-------	---------------------------------	-------	---------------

1	- Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Прохождение курсов повышения квалификации в 2026-2027 учебном году	По плану курсовой подготовки	Ст. воспитатель
3	Посещение педагогами методических объединений района и города	По плану методического центра	Ст. воспитатель, педагоги
4	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги
5	Участие в онлайн-марафонах (Всероссийский форум «Педагоги России»)	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги
6	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования. - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май – август В течение года	Ст. воспитатель, педагоги
7	Приобретение новинок методической литературы.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель

3.3.2. Аттестация педагогических работников МБДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Заведующий, ст. воспитатель
3	Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Ст. воспитатель

3.4. Организационно - методическая работа

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

3.4.1. Педагогические советы.

Тема	Сроки	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Установочный» Тема: «Организация воспитательно-образовательной работы МБДОУ № 132 в новом 2026-2027 учебном году». Цели: 1. Определить приоритетные направления и основные задачи деятельности коллектива на 2026-2027 учебный год. 2. Обсудить и утвердить годовой план работы ДООУ, планы самообразования педагогов и циклограмму контроля. 3. Ознакомить педагогический коллектив с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими деятельность в новом учебном году. 4. Создать позитивную мотивационную установку у педагогов на решение предстоящих профессиональных задач. Задачи: 1. Проанализировать результаты образовательной деятельности за предыдущий учебный год, выявить достижения и проблемы. 2. Скорректировать основную образовательную программу (ООП) ДООУ с учетом анализа и новых требований. 3. Утвердить сетку занятий, режим дня и расписание НОД на новый учебный год. 4. Распределить обязанности между членами администрации и определить график взаимопосещения и открытых просмотров. 5. Принять официальное Решение педагогического совета.	Август	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги
Педагогический совет № 2 (Деловая игра) Тема: «Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие решения задач образовательной области Социально-коммуникативное развитие» Цель: повысить профессиональную компетентность педагогов в вопросах использования инновационных технологий для обогащения игровой деятельности детей.	Ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги

Задачи: 1. Проанализировать состояние работы ДОУ по использованию инновационных технологий в игровой деятельности. 2. Раскрыть педагогический потенциал различных видов игр (дидактических, сюжетно-ролевых, театрализованных) при интеграции цифровых и традиционных средств. 3. Обсудить влияние современных гаджетов на детскую игру и определить способы их конструктивного использования в образовательном процессе. 4. Рассмотреть возможности геймификации образовательного процесса для повышения мотивации детей к социально-значимой деятельности. 5. Спланировать дальнейшую работу коллектива по внедрению изученных технологий в практику.		
Педагогический совет № 3 (Круглый стол) Тема: «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка» Цель: обобщить и систематизировать опыт работы ДОУ по организации взаимодействия с семьями воспитанников. Задачи: 1. Проанализировать эффективность используемых в ДОУ форм работы с семьей. 2. Выявить типичные трудности и барьеры в общении педагогов с родителями. 3. Обсудить роль педагога как фасилитатора (посредника) в детско-родительских отношениях. 4. Познакомить коллектив с новыми интерактивными формами взаимодействия (нетворкинг, квесты, родительские клубы). 5. Сформулировать конкретные шаги по совершенствованию системы взаимодействия «семья – детский сад».	Март	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги
Педагогический совет № 4 «Итоговый 2026-2027: наш вектор развития и точки роста» (методические посиделки) Цель: Создать условия для рефлексии профессиональной деятельности коллектива, осмысления достигнутых результатов и совместного планирования работы на следующий учебный год. Задачи: 1. Обобщить результаты работы ДОУ по всем направлениям образовательной деятельности за 2026-2027 учебный год.	Май	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги

2. Выявить и проанализировать наиболее значимые достижения («точки роста») и возникшие трудности («зоны риска»). 3. Создать позитивный эмоциональный фон для завершения учебного года, отметить вклад каждого сотрудника в общее дело. 4. Совместно определить приоритетные задачи и творческие проекты на 2027-2028 учебный год.		
--	--	--

3.4.2. Психолого-педагогические совещания

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	«Анализ нового состава воспитанников в адаптационный период» - анализ адаптации поступивших детей; - оценка нервно-психического развития детей раннего возраста. Выделение приоритетных направлений в работе с детьми; - результаты целевого исследования готовности детей к школьному обучению	Октябрь	Ст. воспитатель, педагог-психолог, воспитатели младшей группы
2	Деятельность педагогического коллектива по сохранению здоровья воспитанников образовательного учреждения: - итоги адаптации вновь поступивших детей; - результаты оценки нервно-психического развития детей раннего возраста. Работа с детьми, имеющих сложности; - физкультурно-оздоровительная работа с детьми в летний период: организация рационального летнего режима дня, осуществление оздоровительных и закаливающих мероприятий в летний период	Январь	Ст. воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
3	«Коррекционная работа» в образовательном учреждении: - анализ деятельности учителя-логопеда; - психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса; - определение уровня нервно-психического развития детей всех возрастных групп	Апрель	Ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед

Психолого-педагогические консилиумы

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Тема: Организация работы ППк» 1. Определение состава членов ППк на 2026-2027 учебный год и организация их взаимодействия 2. Рассмотрение нормативно-правовой	Сентябрь	заведующий, Ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели

	документации, регламентирующей деятельность ППк. 3. Утверждение плана работы ППк. 4. Выявление детей, имеющих трудности в Усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ 5. Согласование индивидуальных образовательных маршрутов.		
2	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: Оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам 1. Коллегиальное обсуждение результатов диагностики комплексного обследования вновь поступивших детей специалистами ПМПК 2. Промежуточные результаты работы с детьми, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. Корректировка ИОМ. 3. Первичное обследование детей 4 лет с целью выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении.	Ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели
3	Тема: Итоги работы за год Цель: анализ деятельности ППк за учебный год, прогнозирование деятельности на новый учебный год 1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников, их эффективность 2. Динамика речевого развития. 3. Анализ деятельности ППк за учебный год 4. Разработка рекомендаций по итогам коррекционной работы для педагогов и родителей (законных представителей) по дальнейшей работе с детьми.	Май	Заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели

3.4.3 Оздоровительная работа

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий хозяйством
2	Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Заведующий хозяйством, ст. воспитатель
3	Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели

4	Разработать план летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Ст. воспитатель
5	Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Ст. воспитатель

3.4.4 Семинары, консультации, круглые столы

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственный
1	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	В течение года	Ст. воспитатель
2	Семинар-практикум «Проектная деятельность как средство патриотического воспитания в Год единства народов России»	Сентябрь	Ст. воспитатель
3	Интеллектуально – творческая игра с педагогами «О русских обычаях, традициях и народном творчестве»	Октябрь	Ст. воспитатель
4	Мастер-класс «Интерактивные методы формирования у дошкольников представлений о многообразии народов России»	Ноябрь	Ст. воспитатель
5	Семинар «Создание STEM-зоны в группе: от идеи до воплощения своими руками»	Декабрь	Ст. воспитатель
6	Консультация «Применение нестандартного физкультурного оборудования для развития двигательной активности детей»	Январь	Ст. воспитатель
7	Круглый стол «Эффективные формы взаимодействия с родителями в современном мире: от информационных стендов до совместных проектов»	Февраль	Ст. воспитатель
8.	Семинар-тренинг «Как говорить с родителями? Психология конструктивного диалога и профилактика конфликтов»	Март	Ст. воспитатель
9.	Практикум «Разработка алгоритма проведения родительских собраний и мастер-классов с использованием ИКТ»	Март	Ст. воспитатель
10	Педагогический ринг / Дебаты «Традиционные vs Инновационные подходы в дошкольном образовании: поиск баланса»	Апрель	Ст. воспитатель
11	Семинар «Самообразование педагога: как правильно оформить портфолио и представить свой опыт»	Май	Ст. воспитатель
12	Открытый микрофон «Обмен опытом: мои лучшие находки этого учебного года»	Май	Педагоги

3.4.5. Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Аттестация педагогов	В течение года	Ст. воспитатель
2	Обновление информации на официальном сайте ДОУ	Постоянно	Ответственный за сайт
3	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
4	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	Сентябрь	Ст. воспитатель
5	Составление социального паспорта семей воспитанников	сентябрь - октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
6	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	В течение года	Ст. воспитатель
7	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по	Ст. воспитатель
8	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	В течение года	Воспитатели
9	Разработка положений смотров-конкурсов	В течение года	Творческая группа
10	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Ст. воспитатель, творческая группа
11	Проверка планов образовательного процесса	В течение года	Ст. воспитатель
12	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	В течение года	Ст. воспитатель
13	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	Август	Ст. воспитатель
14	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	Май	Ст. воспитатель

3.5. Взаимодействие МБДОУ с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственный
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - МБОУ гимназия № 25; - МБУ дополнительного образования Октябрьского района города Ростова-на-Дону «Центр дополнительного образования детей»; - ГБПОУ РО «Донской педагогический колледж»; - ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет»; - ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО; - МБУК РГЦБС «Детская библиотека им. М.И. Ульяновой»; - Ростовская городская ПМПК № 1; - 2ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по РО; - ГБУ РО «Городская поликлиника №12	В течение года	Ст. воспитатель
2	Организация участия в мероприятиях по подготовке и проведению праздников – День города, День знаний, День защиты детей и др.	В течение года	Ст. воспитатель
3	Участие в физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятиях района и города.	В течение года	Ст. воспитатель

3.6. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Сентябрь	Семинар-практикум	Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников: цель, задачи, принципы, направления, формы	Ознакомить педагогов с эффективными формами взаимодействия с родителями
Октябрь	Творческая лаборатория педагога	Взаимодействие с родителями	Ознакомить педагогов с эффективными формами взаимодействия с родителями
Ноябрь	Консультация-тренинг	Правила и приемы бесконфликтного общения педагога с родителями в мессенджерах и социальных сетях	Научить педагогов правилам общения в социальных сетях, дать рекомендации по решению конфликтов с родителями

Декабрь	Мастер-класс	ИКТ-компетентность – важная составляющая умений современного педагога	Познакомить педагогов с программой Movia Maker, созданием видеороликов
Февраль	Конкурс профессионального мастерства	Лучший конспект занятия	Представить конспекты совместной деятельности с детьми и родителями. Выявить и распространить передовой педагогический опыт. Развивать профессионально-педагогические умения, творческую инициативность, активность
Март	Мастер-класс	Прямая трансляция праздника в детском саду	Научить педагогов приемам и правилам онлайн-трансляции мероприятий с детьми для детей, для педагогов и родителей
Апрель	Мастер-класс	Организация и проведение консультаций, вебинаров, мастер-классов, родительских собраний на платформе «Сферум»	Внедрить в практику группы технологию «Виртуальное участие ребенка в жизни детского сада»
Май	Мастер-класс	Организация виртуального участия ребенка в жизни детского сада	

Совершенствование системы работы с семьей в МБДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей МБДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги, родители
2	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в МБДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги
3	Сбор банка данных по семьям Воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Воспитатели

4	<u>Нормативно-правовое обеспечение.</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
5	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в МБДОУ	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
6	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и другие формы работы	в течение года	Ст. воспитатель, педагоги
7	Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах МБДОУ, информирование родителей на сайте МБДОУ.	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги
8	Участие родителей подготовительной к школе группы в реализации программы «Детский мир экономики. Формирование предпосылок финансовой грамотности у детей 5-7 лет с использованием технологий эффективной социализации».	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги
№ п/п	Название мероприятия	Участники	Ответственные
Август-сентябрь			
1	Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.	Родители всех возрастных групп	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
2	Участие родителей в создании предметно-развивающей среды	Родители всех возрастных групп	Воспитатели всех возрастных групп
3	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах	Родители всех возрастных групп	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
4	«Паспорт семьи» Анкетирование	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
5	Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования	Родители всех возрастных групп	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
6	Консультативная помощь родителям воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, специалисты
7	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	Специалисты, воспитатели всех возрастных групп

8	Фотоколлаж «Воспоминание о лете»	Родители и дети всех возрастных групп	Воспитатели всех возрастных групп
Октябрь			
1	День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»)	Бабушки и Дедушки средней, старшей, подготовительной групп	Воспитатели
2	Организация выставки совместных поделок «Осенняя фантазия»	Родители всех возрастных групп	Ст. воспитатель воспитатели всех возрастных групп
3	Праздник «Осень золотая»	Родители всех возрастных групп	Музыкальный руководитель, воспитатели
4	Консультативная помощь родителям детей	Родители всех Возрастных групп	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
Ноябрь			
1	Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Родители всех возрастных групп	Воспитатели
2	Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)	Родители старшей и подготовительной групп	Музыкальный руководитель
3	«Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери	Родители младшей и средней групп	Воспитатели
Декабрь			
1	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом образовательной деятельности педагогов»	Родители всех возрастных групп	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
2	Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку	Родители всех возрастных групп	Ст. воспитатель, воспитатели
3	Праздник «Новогодний карнавал»	Родители всех возрастных групп	Музыкальный руководитель
4	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, специалисты
Январь			
1	Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»	Родители подготовительной группы	Инструктор по физической культуре

2	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, специалисты
3	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	Воспитатели
Февраль			
1	Праздник «День защитника отчества»	Родители старшей и подготовительной групп	Музыкальный руководитель
2	«Лучше папы друга нет» выставка детского творчества	Родители старшей и подготовительной групп	Воспитатели
3	Фотовыставка «Вместе с папой»	Родители младших и средней групп	Воспитатели
4	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, специалисты
Март			
1	Праздник «Моя любимая мама»	Родители всех возрастных групп	Музыкальный руководитель
2	Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!»	Родители всех возрастных групп	Воспитатели
3	Анкетирование родителей «Развитие связной речи дошкольника»	Родители всех возрастных групп	Ст. воспитатель, воспитатели
4	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, специалисты
Апрель			
1	Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	Родители старшей и подготовительной групп	Воспитатели
2	ГТОшка. Участие воспитанников в сдаче норм 1 ступени комплекса ГТО	Родители подготовительной группы	Инструктор по физической культуре
3	Участие родителей в Дне древонасаждения	Родители всех возрастных групп	воспитатели
4	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, специалисты
Май			
1	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Родители старшей и	Музыкальный руководитель, воспитатели

		подготовительной групп	
2	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	Воспитатели, специалисты
3	Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ	Родители всех возрастных групп	Завхоз, воспитатели
4	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Родители выпускников	Заведующий, музыкальный руководитель
5	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, специалисты
Июнь, июль, август			
1	Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности)	Родители всех возрастных групп	Музыкальный руководитель, воспитатели
2	Выставка детского творчества «Рисую свою семью»	Родители младших, средней групп	воспитатели
3	Выставка фотографий, рисунков «Мой город – Ростов-на-Дону»	Родители всех возрастных групп	Воспитатели
4	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, специалисты
В течение года			
1	Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий)	Все возрастные группы	Ст. воспитатель, педагог-психолог
2	Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции	Все возрастные группы	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
3	Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте МБДОУ	Все возрастные групп	Ст. воспитатель, воспитатели, ответственный за сайт

3.7. Организационно-административные меры проведения Года единства народов России

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации мероприятий детского сада, посвященных Году единства народов России	В течение 2026 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года единства народов России на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2026 года	Ст. воспитатель

Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года единства народов России	В течение 2026 года	Ст. воспитатель
Подвести итоги Года единства народов России	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

Организационный план проведения Года дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Освещать сведения о мероприятиях Года дошкольного образования на информационных стендах и официальном сайте детского сада	В течение 2026 года	Ст. воспитатель
Организовать участие педагогов детского сада: – во всероссийских семинарах, посвященных Году дошкольного образования; – конкурсе воспитательных практик ДОО	В течение 2026 года Ноябрь 2026	Заведующий
– флешмобе «Мой язык – моя гордость»	В течение 2026 года	
Внедрить в работу детского сада единую циклограмму деятельности педагога-психолога ДОО, разработанную Минпросвещения России	4 квартал 2026 года	Заведующий, ст. воспитатель

Организационный план проведения Года Байкова

Мероприятие	Срок	Ответственный
Освещать сведения о мероприятиях Года Байкова на информационных стендах и официальном сайте детского сада	В течение 2026 года	Ст. воспитатель
Разработка долгосрочного проекта «Путешествие по следам Байкова» для всех возрастных групп	В течение 2026 года	Ст. воспитатель
Организовать выставку макетов зданий/машин Конструктивно-модельная игра «Строим город Байкова» (из LEGO, деревянного конструктора, бросового материала)	Ноябрь 2026	
Итоговый педсовет в формате педагогического вернисажа (обмен лучшими практиками реализации проекта)	4 квартал 2026 года	Заведующий, старший воспитатель

3.8. Контрольная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МБДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	<u>Ежедневный контроль</u> - Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей. - Соблюдение санэпидрежима. - Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. - Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. - Посещаемость детей. - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка. - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз
2.	<u>Оперативный контроль</u> - Ведение групповой документации. - Оснащение групп и готовность к новому учебному году. - Проведение родительских собраний. - Организация питания в группах. - Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. - Навыки самообслуживания детей. - Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ. - Культура поведения за столом. - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. - Двигательная активность детей в режиме дня. - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна. - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания.	В течение года	Ст. воспитатель
2.	<u>Эпизодический контроль</u> - Анализ заболеваемости детей и сотрудников. - Выполнение натуральных норм питания детей. - Выполнение педагогами решений педагогического совета. - Состояние документации по группам.	Ежемесячно	Заведующий, медработник, ст. воспитатель

	- Образовательный процесс: подготовка, организация.		
4	Тематический контроль 1. «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников». 2. «Использование образовательных технологий в речевом развитии воспитанников».	Ноябрь Март	Ст. воспитатель

3.9. Административно-хозяйственная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность МБДОУ в 2026-2027 учебном году	В течение года	Заведующий
2	Работа с работниками ДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий, завхоз, ответственный по ОТ
3	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующий
4	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	Август	Заведующий
5	Создание условий для безопасного труда. • Своевременный ремонт мебели, оборудования • Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ • Создание системы профилактики профессионального выгорания	В течение года	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель
6	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий, завхоз
7	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
8	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды МБДОУ	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги
9	Подготовка и проведение инвентаризации в МБДОУ	Октябрь - ноябрь	Завхоз
10	Подготовка здания к зиме, оклейка окон	Ноябрь	Завхоз
11	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий, делопроизводитель
12	Утверждение графиков отпусков	Декабрь	Заведующий

13	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	Июнь-август	Завхоз, педагоги
14	Текущие ремонтные работы	Июнь-июль	Завхоз
15	Подготовка и приемка МБДОУ к новому учебному году	август	Комиссия