



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год в МБДОУ №132

1. Общие положения

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в МБДОУ №132 разработан на основании;
- Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона Российской Федерации от 17 июля 2009 г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 №226;
 - Письма Минобрнауки от 09.09.2015 № ВК -227\08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 26 Февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Областного Закона РО №218-ЗС от 12.05.09 «Об утверждении Областной долгосрочной целевой программы «Противодействие коррупции в Ростовской области»
 - Положения о порядке приема обращений граждан, поступающих на телефон «горячей линии» по противодействию коррупции Правительства Ростовской области Приказ министерства образования РО от 28.04.2012 №363 «О работе телефон «горячей линии»
 - Решения коллегии министерства общего и профессионального образования Ростовской области №2\2 от 10.04.2015 «О противодействии коррупции в сфере образования Ростовской области»

1.2. План определяет основные направления программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции МБДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ № 132;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Ростове-на-Дону в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы МБДОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступности к информации о деятельности МБДОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения;
- Контроль за реализацией Плана в МБДОУ № 132 осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

**План работы по противодействию коррупции на 2021 год
по МБДОУ № 132**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительского комитетов, - педагогических советах, - родительских собраниях.	В течении года, по плану	заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ (отчет о самообследовании МБДОУ)	Апрель 2021	заведующий
1.4. Подготовка приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2021 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ.	Декабрь 2021	заведующий
1.5. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МБДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции о осуществление контроля за исполнением локальных актов.	постоянно	заведующий
1.6. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при	При поступлении на работу	заведующий

	поступлении на работу.		
1.7.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течении месяца с момента выявления	заведующий
1.8.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	заведующий
1.9.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ № 132 в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах, собраниях работников. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	В течении года	заведующий
2.2.	Утверждение комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	Август 2021	Старший воспитатель
2.3.	Обновление информации на сайте ДОУ раздела «Противодействие коррупции»	Сентября 2021	Старший воспитатель
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования	Ноябрь 2021	Гл.бухгалтер, завхоз
2.5.	Проведение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ; - организация питания детей; - Обеспечение выполнения требований СанПин в ДОУ.	ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель Кладовщик завхоз
2.6.	Обеспечение соблюдения прав всех участников	постоянно	Заведующий Ст.воспитатель

<p>образовательного процесса в МБДОУ в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечение повышение качества образования; - совершенствования механизмов управления. 		завхоз
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей.		
<p>3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение педсовета; - проведение общего родительского собрания; - проведение общего собрания работников; - изготовление памяток; - проведения анкетирования родителей. 	В течении года	Ст. воспитатель Педагоги
<p>3.2. Организация участия педагогических сотрудников в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения</p>	В течении года	заведующий
<p>3.3. Проведение мониторинга качества предоставляемых муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг.</p>	2 раза в год	Заведующий Старший воспитатель
<p>3.4. Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами</p>	При поступлении на работу	заведующий
<p>3.5. Провести месячник по правам детей с оформлением фотоотчетов по теме «Я и мои права»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление стенда «Конвенция о правах ребенка» - беседы, игры с детьми; 	Ноябрь 2021	Ст.воспитатель педагоги

<ul style="list-style-type: none"> - родительское собрание, беседы с родителями; - рисунки на тему «Пусть будут счастливы дети!» 		
4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей)		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	В течении года	заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации	В течении года	заведующий
4.3. Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май 2021	Ст. воспитатель
4.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ.	постоянно	Ст. воспитатель
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	заведующий
4.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течении года	заведующий
4.7. Организация личных приемов заведующим родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений.	В течении года	заведующий
5. Осуществление контроля финансово- хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1. Осуществления контроля за соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	В течении года	заведующий

5.2. Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств МБДОУ, финансово- хозяйственной деятельностью, в том числе за распределение стимулирующей части ФОТ	В течении года	заведующий
5.3. Информация о сведения зароботной платы руководителя и главного бухгалтера на официальном сайте МБДОУ №132	Декабрь 2021	Главный бухгалтер
6. Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции		
6.1. Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции	За 1 квартал – до 10 апреля За 2 квартал – до 10 июля За 3 квартал – до 10 октября За 4 квартал - до 10 января	Ст.воспитатель