


**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Ростова-на-Дону «Детский сад № 132»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБДОУ № 132


Клаучек Н.В.

«31» августа 2022г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 132


Моисеева Е.А.

«31» августа 2022г.



**Положение
о педагогическом Совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 132»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регулирует порядок деятельности педагогического Совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 132».
- 1.2 Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3 Педагогический Совет МБДОУ действует на основании Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава МБДОУ, настоящего Положения.
- 1.4 Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического Совета.
- 1.5 Председателем педагогического Совета является заведующий МБДОУ.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим Советом и принимаются на его заседаниях.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.8. Принятые педагогическим Советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующего ДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Основные задачи педагогического Совета

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка программы развития, основной образовательной программы МБДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция педагогического Совета

3.1 Педагогический совет:

- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принимает локальные акты;
- обсуждает принимаемые образовательные программы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников МБДОУ;
- выбирает представителей педагогического коллектива в Совет МБДОУ;
- осуществляет другую работу в соответствии с законодательством в сфере образования.

4. Права педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет МБДОУ имеет право:

- обсуждать и принимать образовательную программу Учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, предоставляемых к наградам.

5. Организация управления педагогического Совета.

5.1. В состав педагогического Совета входят: заведующий МБДОУ (его председатель), все педагоги МБДОУ. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педагогического совета возглавляет заведующий МБДОУ.

5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.5. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.7. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление,

ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Ответственность педагогического Совета

1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана МБДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство педагогического Совета

7.1 Заседания педагогического Совета МБДОУ оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3 Книга протоколов педагогического Совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранятся в учреждении 5 лет и передаются по акту при смене руководителя.

7.4 Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью руководителя и печатью МБДОУ.